**salle polyvalente raoul bonjean**

**INFORMATIONS A PRENDRE EN COMPTE AVANT TOUTE DEMANDE POUR LES HABITANTS DE GRAVESON**

* Toute demande est considérée comme validée et définitive par la confirmation (mail ou téléphone) de la Commission Culture et au paiement du montant de la location. ***Le tarif comprend la location de la salle, des tables et chaises présentes sur le lieu et aucune autre prestation ou matériel.***
* L’état des lieux entrant est effectué le **vendredi précédent la location** **en se présentant 14h00** aux Services Techniques avec Cécile Mayoud
* L’état des lieux sortant est effectué le **lundi suivant à 8h30 (ou le mardi matin 8h30 si lundi est férié)** aux Services Techniques avec Cécile Mayoud. Le chèque de caution sera rendu après vérification de la salle.

**Votre présence est obligatoire aux deux rendez-vous ou du moins une personne habilitée à vous représenter et signer l’état des lieux.**

**Aucune dérogation sur les horaires ne sera accordée.**

***Si aucune personne n’est présente à l’état des lieux,***

***la Mairie se réserve le droit de refuser l’accès à la salle.***

* ***Information importante* : Une personne formée aux moyens de secours doit être présente lors de cette manifestation.**
* **Vous devrez fournir, avec la demande, les documents suivants** :

Chèque de caution de **1000 €** à l’ordre du Trésor Public,

Le chèque du montant de la location de **700 €** à l’ordre du Trésor Public,

L’attestation de Responsabilité Civile,

* Il est rappelé que la salle doit être rendue nettoyée après chaque location.

**Date : Signature du locataire ou son représentant :**